

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM
ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020-2024**

Data sporządzenia: 01 października 2020 r.

Opracował: Koordynator ds. dostępności – Waldemar Zając

Zatwierdzam:

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

w Przeworsku

inż. Wojciech Stańda

.....

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020 – 2024

Na podstawie art. 14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

| Lp. | Zakres działania | Realizujący zadanie | Sposób realizacji | Termin realizacji |
|-----|--|--|---|---------------------------|
| 1. | Wyznaczenie Koordynatora ds. dostępności i ogłoszenie do publicznej wiadomości | Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Przeworsku | 1. Wydanie zarządzenia przez PINB w Przeworsku 2. Nadanie uprawnień Koordynatorowi | 28 wrzesień 2020 r. |
| | | Informatyk obsługujący współpracujący z PINB w Przeworsku | 3. Zamieszczenie na stronie internetowej PINB w Przeworsku oraz BIP informacji wraz z kontaktem do Koordynatora ds. dostępności | 30 września 2020 r. |
| 2. | Dokonanie samooceny pod kątem dostępności cyfrowej: -strony internetowej Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Przeworsku; -Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Przeworsku do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności we współpracy z Informatykiem obsługującym PINB w Przeworsku | 1.Przeprowadzenie analizy w zakresie dostępności cyfrowej (zgodnie z art. 6 pkt. 2 w/w ustawy). 2. Ustalenie harmonogramu działań dostosowujących strony do wymagań określonych w art.6 pkt 2 powyższej ustawy | do 15 października 2020r. |

| Lp. | Zakres działania | Realizujący zadanie | Sposób realizacji | Termin realizacji |
|-----|---|---|--|---|
| 3. | <p>Przeprowadzenie w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Przeworsku analizy pod względem dostępności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - architektonicznej, - informacyjno - komunikacyjnej <p>wynajmowanych pomieszczeń do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</p> | Koordynator ds. dostępności | <p>1. Przeprowadzenie przeglądu pomieszczeń pod względem dostępności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - architektonicznej, - informacyjno-komunikacyjnej wraz ze wskazaniem działań niezbędnych do wykonania, by spełnione zostały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności (zgodnie z art. 6 pkt 1 i 3 w/w. ustawy) | do 15 października 2020r. |
| 4. | <p>Określenie działań w zakresie poprawy dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Przeworsku w celu zapewnienia minimalnych wymagań (dostępności alternatywnej).</p> | Koordynator ds. dostępności we współpracy z Zarządcą obiektu i informatykiem obsługującym PINB w Przeworsku | <p>1. Ustalenie harmonogramu działań na rzecz poprawy dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej (dostosowanych do art. 6 pkt 1-3 w/w ustawy)</p> <p>2. Wdrożenie niezbędnych minimalnych rozwiązań w zakresie wynajmowanych pomieszczeń</p> | <p>do 30 października 2020r.</p> <p>Realizacja części minimalnych wymagań art. 6 ustawy oraz realizacja pozostałych wymagań <u>w zależności od możliwości finansowych</u></p> |

| Lp. | Zakres działania | Realizujący zadanie | Sposób realizacji | Termin realizacji |
|-----|---|--|--|---|
| 5. | Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności we współpracy z Kierownikiem PINB w Przeworsku | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektu raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 2. Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia przez PINB w Przeworsku . 3. Przekazanie przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zatwierdzonego raportu Wojewodzie Podkarpackiemu. | <p>do 15 marca 2021r.</p> <p>do 31 marca 2021r.</p> |
| | | Informatyk obsługujący PINB w Przeworsku | 4. Opublikowanie raportu na stronie internetowej Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Przeworsku oraz BIP. | do 31 marca 2021r. |
| 6. | <p>Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Przeworsku w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno - komunikacyjnym. Monitorowanie działalności urzędu w tym zakresie.</p> <p>Realizacja zadań zawartych w opracowanym harmonogramie działań dostosowujących pomieszczenia do wymagań określonych w art. 6 pkt. 1,2,3 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</p> | Koordynator ds. dostępności | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie okresowych przeglądów i raportowania. 2. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii interesantów na temat problemów natury architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej, z jakimi mogą spotkać się osoby ze szczególnymi potrzebami podczas kontaktu z urzędem. 3. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. | Realizacja zadań na bieżąco |
| | | Informatyk obsługujący PINB w Przeworsku we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności | 4. Monitoring i dostosowywanie strony internetowej Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Przeworsku oraz BIP do standardów WCAG 2.1. | |